

## שם הנוהל : מניעת הצבת מיכלונים לאצירת אשפה במרחב הציבורי

מספר הנוהל: 902

תוקף הנוהל: 14.01.2023

נוהל זה מבטל נוהל קודם " מניעת הצבת מיכלונים לאצירת אשפה במרחב הציבורי" מתאריך 04.05.2017.

### 1. כללי

לפי חוק העזר העירוני לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ם – 1980 (להלן: החוק) בעל נכס למעט בעל מכלאה או מפעל, חייב להתקין כלי אשפה באופן שיתאים לפינוי ובמקומות שיקבע המפקח ובהתאם להוראותיו, לתקנם או להחליפם באחרים אשפה בהתאם לדרישת המפקח ובתוך הזמן שיקבע, להחזיקם נקי ולוודא כי כלי האשפה יהיו מכוסים בכל עת, פרט לזמן שבו מושלכת האשפה לתוכם.

עם זאת קיימים נכסים בעיר שאצירת האשפה עבורם מתבצעת במרחב הציבורי או שבמהלך השנים והשינויים המתקיימים בעיר לא מתאפשרת אצירת אשפה בשטח הנכס.

עיריית תל אביב יפו פועלת להעברת אצירת האשפה ככל שניתן לתחומי הנכס מתוך רצון לצמצם מפגעים, כהגדרתם בחוק, במרחב הציבורי. זאת באמצעות המפקח שרשאי לדרוש, בהודעה, מבעל נכס שיתקין ביתן אשפה או יתקנו.

### 2. מטרת הנוהל

2.1. הגדרת הפעולות הנדרשות מכלל הגופים העירוניים למציאת פתרונות אצירת אשפה בתחומי הנכס.

### 3. הגדרות

- 3.1. אשפה פסולת שאינה פסולת למחזור ואו פסולת בזרמים השונים שמועברים לטיפול ולמחזור / השבה;
- 3.2. ביתן אשפה מבנה/מתקן המיועד לאחסון כלי לאצירת אשפה או לאחסון כלי לאצירת אשפה לזבל או כלי אשפה לאצירת אשפה של מפעל;
- 3.3. בעל נכס אחד או יותר מאלה
- (1) בעל הרשום של הנכס
  - (2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כח;
  - (3) שוכר או שוכר משנה ששכר את הנכס לתקופה שלמעלה מחמש שנים
  - (4) בעל דירה כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט – 1969
  - (5) נציגות בית משותף כמשמעותה בחוק המקרקעין, התשכ"ט – 1969
  - (6) מי שמייצג את בעל הנכס לצורך תשלום מסים או לעניין ניצולו המסחרי או שמירת ערכו של המגרש.
- 3.4. נכס קרקע, בית או בנין עם או בלי אזורים מסחריים או חלק מהם, בין תפוס ובין שאיננו תפוס.
- 3.5. מפעל אדם שראש העירייה מינה אותו בכתב להיות מפקח לעניין החוק.

#### 4. סמכות ואחריות

- 4.1 מנהל-מנהלת תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה  
בחינת אפשרויות לאצירת אשפה במקרים שנשלחים להתייחסותו ממכון הרישוי ומרישוי עסקים או מגורם עירוני או מתושבים.  
תיאום ואישור תכניות עם מבקשי הבקשה להיתר או לרישיון עסק ועם בעלי המבנה באשר למציאת פתרונות לאצירת אשפה.
- 4.2 אגף רישוי פיקוח על הבנייה  
דרישת מהלקוח למציאת פתרון לאצירת אשפה בתחום השטח הפרטי בעת הגשת בקשה להיתר בנייה.
- 4.3 אגף רישוי עסקים  
העברת כלל בקשות לרישיון עסק למנהל תחום רישוי ותכנון כלי אצירה.  
השלמת המענה של מנהל תחום רישוי ותכנון כלי אצירה במערכת המידע.

#### 5. תהליך העבודה

##### 5.1 כללי

- 5.1.1 ככלל, כלי אצירת אשפה וביתני אשפה נמצאים בתחומי הנכס. קיימים מקרים בהם כלי האצירה נמצאים במרחב הציבורי או שחל שינוי כלשהו בנכס שאינו מאפשר עוד שימוש בביתן האשפה או כלי האצירה הנמצא בתחומו.
- 5.1.2 כלי אשפה או ביתני אשפה הנמצאים במרחב הציבורי עשויים להוות מפגע והעירייה פועלת לצמצום מקרים אלו.
- 5.1.3 העירייה פועלת למציאת מקרים בהם חל שינוי כלשהו בנכס המאפשר העברת פנייה לבעלי הנכס או למבצעי השינוי לפעול להסדרת אצירת האשפה בשטח הבניין או בשטח חצר הבניין.  
מקרים אלו כוללים:
- 5.1.3.1 הקמת מבנה חדש
- 5.1.3.2 שינוי במבנה קיים בהיתר
- 5.1.3.3 שיפוץ מבנה ברישיון
- 5.1.4 בהיבט רישוי עסקים קיימים המקרים האלו:
- 5.1.4.1 העלאת צורך בשינוי פתרון קיים לאצירת אשפה בעסק הפועל לפי הרישיון.
- 5.1.4.2 בקשה לשימוש חורג.

##### 5.2 תכנון מקומות אצירה

- 5.2.1 בעת תכנון מיקום והיקף מסתור האשפה יש לשים לב להיבטים האלה:
- 5.2.1.1 התאמה לצרכי משתמשי המבנה
- 5.2.1.2 כמות האשפה הצפויה, לפי זרמי האשפה השונים.
- 5.2.1.3 נראות
- 5.2.1.4 צמצום השפעה על הסביבה
- 5.2.1.5 הסתרה ככל שניתן מהמרחב הציבורי
- 5.2.1.6 תוואי פינוי העומד בהנחיות המרחביות

### 5.3. מקרים בהם יש לבחון פרטנית האם ניתן לבצע העברת אצירת האשפה מהמרחב הפרטי לשטח המרחב הציבורי.

5.3.1. אין כלל חצר.

5.3.2. אין גישה לחצר המבנה או אין בעלות על החצר.

5.3.3. הבנייה נעשתה על גבול המגרש.

### 5.4. מבנים חדשים

#### 5.4.1. הקמת מבנה חדש על חלקה ריקה

5.4.1.1. במסגרת הליך רישוי הבנייה יידרש הבעלים של הנכס או היזם למצוא פתרון לאצירת אשפה בתחום השטח הפרטי.

#### 5.4.2. הקמת מבנה ציבור חדש על חלקה ריקה

5.4.2.1. האגף מבני ציבור או מנהל הפרויקט מטעם החברה העירונית יתאם פתרון האשפה עם מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה, וזאת בשלב תכנית העיצוב, ובכל מקרה לפני הגשת הבקשה להיתר. אישור זה יוגש כחלק בלתי נפרד ממסמכי הגשת הבקשה להיתר ויהווה תנאי לפתיחתה.

#### 5.4.3. הקמת מבנה חדש בחלקה שבה קיימים מבנים נוספים שנותרים במקומם אשר בוטלה עבורם האפשרות לאצירת האשפה או מבנה חדש המותנה בהיתר שימור מבנה קיים שאינו נמצא באותה חלקה

5.4.3.1. במסגרת הבקשה למידע המידען ידרוש מהמבקש לבצע תיאום מול מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה ויבצע בדיקה למציאת פתרונות אפשריים במרחב הקיים וידרוש ממבקש ההיתר מציאת פתרון לאצירת האשפה של המבנה הקיים בנוסף על אצירת האשפה של המבנה החדש.

5.4.3.2. אישורו של מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה לפתרון שיינתן לחלקה כולה יוגש כחלק ממסמכי הגשת הבקשה להיתר בנייה.

### 5.5. שינוי במבנה קיים

#### 5.5.1. הוספת מעלית חיצונית או חלק מבנה או מתקן או חנייה שעלולה לחסום גישה למקום אצירת האשפה הנוכחי

5.5.1.1. אם ויש חסימה לביתן הקיים ואין גישה יש לתאם ממבקש ההיתר החדש פתרון לאצירת האשפה של המבנה.

5.5.1.2. אם מקום אצירת האשפה הקיים לא הופיע בהיתר הישן לתאם עם מבקש ההיתר מציאת פתרון לאצירת האשפה בתוך השטח הפרטי.

5.5.1.3. בוחן הרישוי יבחן שלא נפגע נתיב פינוי האשפה טרם מתן המלצה לוועדה.

#### 5.5.2. הוספת מעלית חיצונית או חלק מבנה או מתקן או חנייה שעלולה לחסום גישה למקום אצירת האשפה הנוכחי במבנה ציבור או שפתרון אצירת האשפה הנוכחי אינו מספק.

5.5.2.1. אגף מבני ציבור יפנה למנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה בשלב התכנון, לפני הגשת הבקשה להיתר.

5.5.3. שיקום קיר תומך או גדר או חומה

- 5.5.3.1. יחידת מבנים מסוכנים תוציא הודעה לבעלים על צורך בטיפול בקיר התומך לפי הודעה 3,4 או 7 בחוק העזר למבנים מסוכנים. עותק מההודעה ישלח למנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה
- 5.5.3.2. מנהלת תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה יבחן את האפשרות לשלב פתרון אצירת אשפה באתר ובמידת הצורך יגיש לבעלים דרישה להצבת מתקן לאצירת אשפה כתנאי למתן היתר מתוקף חוק העזר לשמירה על הניקיון.

5.6. שיפוץ מבנה5.6.1. שיפוץ במבנים עירוניים –

- 5.6.1.1. הצורך בשיפוץ עולה מבקשה מיחידה עירונית (כולל חברות עירוניות). יעבירו מידי תחילת שנה את תכנית העבודה לשיפוץ מבנים עירוניים למנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה. מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה יבחן את המקומות בהם נדרשת עדיפות לפתרונות אצירת אשפה ויעביר מסקנותיו ודרישותיו ליחידות העירוניות.
- 5.6.1.2. היחידה העירונית תכין אומדן כללי לשיפוץ ומקיים סיור בשיתוף כלל הגורמים הרלוונטיים ומנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה. עדיפות בתקצוב תינתן להכנסת מכלי אצירה לתחום המגרש עליו נמצא המבנה.
- 5.6.1.3. אם נדרש היתר בנייה רק עבור אתר אצרת האשפה מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה יפעל להוצאת היתר זה.

5.6.2. שיפוץ מבנה אחר

- 5.6.2.1. בעת הגשת בקשה לקבלת רישיון שיפוץ, מינהל הנדסה יבחן האם קיים מסתור אשפה. אם לא קיים, תוגש דרישה להקמת מסתור אשפה כתנאי לקבלת רישיון שיפוץ ("כתיק ירוק").
- מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה יבחן את אפשרויות שילוב פתרון לאצירת אשפה ויאשר את קבלת הרישיון.

5.7. תיאום הנדסי5.7.1. בקשה לתיאום הנדסי

- 5.7.1.1. תיאום הנדסי שולח תכניות לכלל הגורמים הרלוונטיים לצורך תיאום. אגף התברואה וניהול פסולת מהווה תחנה בהליך התיאום.
- 5.7.1.2. מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה ייתן מענה לבקשה עבור כל בקשה.

5.8. רישוי עסק5.8.1. בקשה לרישיון עסק או חידוש רישיון עסק

- 5.8.1.1. בעת בקשת תיק מידע תופיע הערה כללית המחייבת את בעל העסק למצוא פתרונות לאצירת האשפה.
- 5.8.1.2. כל בקשה של גורם כלשהו לקבלת רישיון עסק תועבר על ידי מהנדס רישוי עסקים למנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה
- 5.8.1.3. מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה רשאי לתת חוות דעת בתוך הזמן המוגדר בחוק. דגש רב יותר יינתן לעסקי מזון מרכזיים וכד'. בהעדר מענה, תחנה זו תחשב כמאושרת למתן רישיון עסק מבחינת אגף התברואה וניהול פסולת.
- 5.8.1.4. סירוב למתן רישיון עסק יינתן רק במקרים בהם נמצאה היתכנות לחייב להקים אתר לאצירת אשפה לפי שיקול דעת וקריטריונים שיקבעו באגף התברואה וניהול פסולת.

5.8.1.5. אם נדרש שינוי בפתרון אצירת האשפה של המבנה (לדוגמה, הרחבת אתר אשפה קיים) כאשר אין מדובר בשימוש חורג בנכס, יש למצוא פתרון תוך תיאום עם מבקש הרישיון וכלל בעלי הנכס של המבנה בו מתקיים העסק.

#### 5.8.2. בקשה לרישיון עסק בו נדרש אישור לשימוש חורג

- 5.8.2.1. בעת בקשה לשימוש חורג חייב מנהל תחום בכיר רישוי ותכנון כלי אצירה לתת אישור או סירוב.
- 5.8.2.2. התשובה תועבר למהנדס הרישוי בתוך הזמן שהוגדר בתיקון לחוק 101, ותוקלד למערכת על ידי מהנדס הרישוי.